

* 学校感染症（インフルエンザ・COVID-19 他）が疑われる症状がある場合は、学校感染症報告フォームを入力する
 教職員用報告フォーム https://req.qubo.jp/u_shizuoka/form/covid →
 教職員：総務室 mail: soumu@u-shizuoka-ken.ac.jp tel: 054-264-5102



* 症状が治癒したときには、健康観察表と医療機関受診時の領収書、薬剤情報提供文書などを、健康支援センター（健康増進室）に提出

健康状態を確認後 ⇒ 総務室へ提出、出勤停止期間中の勤務の手続きを行う

* 勤務の取扱い： 常勤職員は病気休暇（有給）か年次休暇
 非常勤職員は病気休暇（無給）か年次休暇

* 『発熱等の症状がみられる場合』症状消失・解熱後、解熱剤を使用せずに平熱が2日続くまでは出勤停止です

教職員：所属

職員番号：

氏名

待機・療養場所

自宅

病院

宿泊施設 その他

※日付の左隣の枠 発症日・接触日に◎

解熱剤の欄は使用時○

※	日付	曜日	体温	解熱剤	症状のある所に○										出勤した所に○					その他 例)検査結果、ワクチン接種日など				
					熱感	だるい	息切れ	咳	鼻	のど痛	頭痛	下痢	味覚異常	嗅覚異常	その他	午前		午後						
																1時限	2時限	3時限	4時限		5時限			
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					
		朝	°C																					
		夕	°C																					

受診医療機関名

受診日

処方薬品名に○ タミフル・リレンザ・イナビル・ゾフルーザ・ラピアクタ・他（

医師の指示・説明

出勤停止期間

～

確認印

健康支援センター

所属長

総務室